

Identité du rédacteur : Céline CALMES

Creil, le 21 février 2024.

FICHE DE POSTE

Pole : FEMME MERE ENFANT

Site : Creil

Service : CAMSP

Grade : Assistante Sociale

IDENTIFICATION DU POSTE

Présentation du service :

Etablissement médico-social de consultations ambulatoires pour les enfants de 0 à 6 ans en situation/ à risque de handicap

Fonction : Assistante Sociale

Liaison hiérarchique : Cadre responsable CAMSP, Cadre de Pôle FME

Liaisons fonctionnelles : Médecin Référent de Structure Interne, Equipe soignante du CAMSP, Partenaires extérieurs et libéraux

Horaires : 0,50 ETP

MISSIONS DU POSTE

Missions principales :

- Mener, auprès des familles, des interventions susceptibles de prévenir ou de surmonter des difficultés rencontrées dans la prise en charge de leur enfant
- Agir afin d'améliorer les conditions de vie des enfants reçus au CAMSP et de leur famille sur le plan social, sanitaire et économique

Missions permanentes :

- Aider les familles pour l'organisation de leur présence aux RV CAMSP (transports, TISF, Aide à domicile, AJPP)
- Informer les familles sur leurs droits et l'offre de soins du territoire et les conseiller sur leurs démarches
- Assister les familles dans leur insertion sociale
- Aider au montage et à l'instruction des dossiers relatifs à son domaine d'activité
- Recueillir les données ou informations relatives à son domaine d'activité

- Rédiger des CR relatifs aux observations et interventions y compris à domicile
- Réaliser des entretiens avec les familles sur demande de l'équipe
- Assurer une veille sur le parcours des enfants, notamment sur les projets d'orientation post-CAMSP

Missions spécifiques :

- Montage des dossiers administratifs pour les familles dans le but d'une meilleure insertion sociale de l'enfant (MDPH, Aide à domicile, Logement, Démarche Préfecture...)
- Identifier, analyser les situations d'urgence et définir les actions en lien avec l'équipe cadre (Information Préoccupante entre autres)
- Participation aux réunions d'équipe

PARTICULARITES A LA FONCTION

- Aide à destination des familles des enfants reçus au CAMSP : diversité des demandes et des situations rencontrées qui demandent un large spectre de compétences
- En lien avec une équipe de soins sous la responsabilité d'un médecin pédiatre Référent : réponses et conseils envers l'équipe pour des aides directes ou indirectes aux familles sur le versant social et économique.

COMPETENCES REQUISES

La formation et les qualifications requises : D.E. Assistant de Service Social

Les qualités professionnelles requises :

- Connaissances en Droit de la famille
- Connaissances en Economie Sociale et Familiale
- Opérationnalité en bureautique
- Ethique et déontologie professionnelle
- Ecoute, empathie et capacités de médiation et de travail en équipe
- Connaissances du secteur médico-social et sanitaire

Evolution possible ou potentielle du poste et son environnement : Cadre socio-éducatif

CANDIDATURE A TRANSMETTRE

celine.calmes@ghpso.fr
cecile.barelle@ghpso.fr