

Identité des rédacteurs : H. WYON cadre de santé

<b>FICHE DE POSTE</b>
-----------------------

**Pole : Direction des soins**

**Site : GHPSO bi-site**

**Service : Pool de suppléance diurne**

**Grade : Aide-soignant**

<b>IDENTIFICATION DU POSTE</b>
--------------------------------

**Fonction :** Aide-soignant(e) – Pool de suppléance diurne

**Liaisons hiérarchiques :** Sous la responsabilité du cadre de santé responsable du service, de la direction des Soins et de l'administrateur de garde

**Liaisons fonctionnelles :** L'ensemble de l'équipe d'encadrement de jour et de nuit, les équipes médicales et paramédicales de l'ensemble des services du GHPSO bi-site, les équipes de rééducation, diététique, pharmacie, assistantes sociales ainsi que, les services médicotechniques, services logistiques et services techniques

**Présentation du service :** Le service du Pool de Suppléance a pour objectif d'assurer la continuité de la prise en charge des patients en palliant à l'absence inopinée sur les 7 pôles d'activités du GHPSO (médecine, URAD, FME, Chirurgie, cardio-vasculaire, oncologie, gérontologie).

**Horaires :** Amplitude horaire en 12 h de jour 7h-19h, tous les jours de l'année week-end et jour fériés inclus selon les obligations horaires de travail définies dans l'établissement. Il est retenu pour ce poste une organisation nécessitant le travail un week end sur trois. Les agents auront un planning fixe.

<b>MISSIONS DU POSTE</b>
--------------------------

**Missions principales :**

L'aide-soignant est intégré à une équipe de soins, assiste l'infirmier dans les activités quotidiennes de soins. Il contribue au bien-être des patients, en les accompagnant dans tous les gestes de la vie quotidienne et en participant au maintien de leurs autonomies.

Sous la délégation de l'infirmier, il participe à la réalisation des soins et à la surveillance de l'état général du patient. Il veille au bon déroulement du séjour du patient. Il est garant du bon respect de l'hygiène et de son environnement. Il transmet ses observations par écrit et par oral pour assurer la continuité des soins.

### **Missions permanentes :**

En collaboration avec l'infirmier(e) et avec l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire, il est attendu que l'équipe du pool de suppléance AS réalise les missions suivantes :

#### 1. L'accueil et la prise en soins des patients et de leur entourage

- Vérifier l'identité des patients à toutes les étapes de sa prise en charge, lors des soins et le tracer
- Réaliser un inventaire à chaque entrée de patient
- Réaliser les soins de nursing (toilette, change, capiluve, pédiluves...) et de confort auprès de la personne soignée en respectant les règles d'hygiène
- Assurer la préparation pré-opératoire et les retours de bloc en collaboration avec l'infirmier
- S'inscrire dans une démarche de maintien de l'autonomie du patient
- Evaluer le degré d'autonomie et mettre en place des actions de soins
- Maîtriser les régimes par rapport aux pathologies rencontrées
- Contrôler, distribuer et débarrasser les plateaux repas et aider à la prise des repas
- Assurer une surveillance quant à l'intégrité de l'état cutané et alerter l'infirmier en cas de risque d'altération
- Assurer une surveillance des paramètres vitaux, surveillance quant aux éliminations (diurèses et transit) et assurer la surveillance de la prise en charge de la douleur
- Transmettre par écrit les informations utiles à la prise en charge du patient (diagramme de soins et transmissions ciblées)
- Participer aux transmissions orales
- Repérer et identifier les modifications de l'état de santé du patient
- Utiliser la fiche de repas Datameal pour la distribution des repas
- Prioriser l'organisation du travail par rapport aux soins et aux sorties programmées
- Connaître les démarches concernant l'ouverture du téléphone, de la télévision, commande de lit bariatrique, matelas anti-escarre
- Participer à la continuité des soins en répondant aux sonnettes et au téléphone
- Assurer le transfert des patients dans d'autres services
- Préparer les affaires lorsqu'un patient part en convalescence
- A la sortie du patient, réinstaller la chambre et donner le livret d'accueil
- Savoir mettre en place les procédures d'isolements après avis auprès des infirmiers
- Maîtriser le circuit des déchets

#### 2. La gestion et la tenue du service en dehors des prises en soins :

- Connaître et appliquer les différents protocoles et procédures de l'établissement et ceux spécifiques au service où l'AS est affectée
- Connaître le fonctionnement du matériel et sa maintenance
- Connaître le circuit de désinfection du petit matériel
- Entretien de l'office (lave-vaisselle, placards, réfrigérateur)
- Gérer les différentes commandes selon l'organisation du service
- Gérer le rangement des différents locaux dans les services en respectant la traçabilité de la vérification selon l'organisation du service
- Connaître le lieu et le contenu du chariot d'urgences et participer à sa vérification selon l'habitude et la planification du service
- Utiliser les logiciels informatiques DxCare, Sirius, Copilote ...
- Participer avec l'équipe aux différentes vérifications et désinfection selon habitude du service
- Respect des règles déontologiques, de la confidentialité et du secret professionnel
- Respect de la bonne tenue professionnelle dans le respect de la laïcité incombant au établissement public

**La formation et le qualification requise :**

Diplôme d'Etat d'Aide-Soignant (DEAS) selon la législation en vigueur

**Formation obligatoire :**

Sécurité incendie

AFGSU 2

DX CARE

Le 09-02-2024

**La Directrice et Coordinatrice  
Générale des Soins,**



**Nicole MISMACQ**

*CHPSO*  
Groupe Hospitalier Public de l'Oise  
Directrice des Soins

**Missions spécifiques :**

Assurer l'encadrement des étudiants et référer au tuteur l'évolution de celui-ci

Actualiser ses connaissances professionnelles par l'accès de la formation continue

S'inscrire dans une démarche réflexive en recherchant sur les bases de données existantes des recommandations de bonnes pratiques.

S'inscrire dans un processus d'évaluation de pratiques professionnelles

Participer à des groupes de travaux transversaux afin d'améliorer et d'uniformiser les pratiques

En fonction de l'activité des secteurs, mutualisation des ressources humaines

**PARTICULARITES A LA FONCTION**

Le pool de suppléance ayant pour objectif de pallier à l'absence inopinée, l'agent doit être capable de :

- S'adapter aux changements d'affectation de manière impromptue
- S'inscrire dans une démarche de polyvalence
- Connaître les organisations et protocoles des différents services afin d'être opérationnelle sur l'ensemble des pôles
- S'inscrire dans une démarche d'adaptabilité

**COMPETENCES REQUISES****Les qualités professionnelles requises :**

- Capacité d'adaptation aux changements d'unités
- Rapidité d'intégration, d'organisation et de priorisation
- Disponibilité et capacité à se mobiliser
- Sens du dialogue et de la communication
- Aptitude à prendre des initiatives
- Esprit d'équipe (binôme avec l'IDE) et respect de l'Institution
- Capacité d'auto-évaluation
- Curiosité intellectuelle
- Maîtrise de soi et de ses émotions
- Rigueur et Dynamisme
- Savoir anticiper et gérer son temps
- Sens des responsabilités
- 

**Le savoir-faire requis :**

- Evaluer une situation clinique dans son domaine de compétence
- Accompagner une personne dans la réalisation de ses soins quotidiens
- Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité
- Identifier les besoins fondamentaux afin d'apprécier l'état de santé du patient
- Maintenir ou restaurer l'autonomie de la personne
- Mettre en œuvre des actions à visée diagnostique et thérapeutique dans son domaine de compétence
- Communiquer et conduire une relation dans un contexte de soins
- Analyser la qualité des soins et améliorer sa pratique professionnelle
- Informer et former des professionnels et des personnes en formation
- Identifier et analyser des situations d'urgence
- Adapter sa pratique professionnelle à des situations critiques
- Analyser et optimiser les stocks
- Travailler en équipe
- Maîtriser les techniques de manutention pour l'installation et la mobilisation des patients
- Respect du secret professionnel