

Secrétariat – Site de Creil :
03.44.61.60.36

Secrétariat – Site de Senlis :
03.44.21.71.02

Identités du rédacteur : Aude Piquet, cadre paramédical de pôle

Creil, le 22 avril 2026.

FICHE DE POSTE

Pôle : GERONTOLOGIE

Site : SENLIS

Service : EHPAD

Grade : Cadre de santé

IDENTIFICATION DU POSTE

Fonction : Cadre de santé EHPAD

Liaisons hiérarchiques : est placé sous l'autorité du Directeur d'établissement, La Directrice et Coordinatrice Générale des Soins, du Cadre supérieur de santé du pôle de Gérontologie.

Liaisons fonctionnelles :

- Les Directeurs adjoints de l'établissement.
- L'équipe médicale du service et du pôle.
- Les équipes de soins du pôle.
- Les secrétariats administratif et médical du pôle.
- L'équipe de rééducation, la diététicienne, les psychologues du pôle, les neuropsychologues du pôle.
- Le service social,
- L'équipe de cadres de santé de l'établissement,
- Les services de soins de l'établissement,
- Les services médico-techniques, logistiques, administratifs de l'établissement,
- Les instituts de formation en soins infirmiers, d'aides-soignants.
- Les structures extérieures : hôpitaux, coordinations sanitaires et sociales...

Présentation du pôle :

Le pôle de Gérontologie Clinique du site de Senlis comprend :

- Un EHPAD d'une capacité d'accueil de 90 lits (85 lits d'hébergement permanent et 5 lits HTSH : Hébergement Temporaire en Sortie d'Hospitalisation)
- Un USLD (Unité de Soins Longue Durée) d'une capacité d'accueil de 73 lits répartis comme suit : LS60 et LS 35 géographiquement séparés,
- Deux unités de médecine gériatrique de 15 lits,
- 2 places d'hôpital de jour gériatrique,
- Un accueil de jour hippocampe de 12 places,
- Un SMR (Soins Médicaux et de Réadaptation) de 36 lits,
- Un hôpital de jour en SMR de 7 places.

Présentation des services :

- L'EHPAD des trois forêts a une capacité de 85 lits + 5 lits d'Hébergement Temporaire en Sortie d'Hospitalisation répartie en 3 secteurs (Forêt d'Halatte, Forêt de Chantilly et Forêt d'Ermenonville)

Horaires :

- Temps de travail : cadre au forfait (20 RTT et 25 CA) selon les obligations définies dans l'établissement,
- Le cadre gère son temps de travail dans le cadre réglementaire, sans report de congés d'une année sur l'autre sauf autorisation a posteriori de la Direction des Soins,
- Ses absences et déplacements font l'objet d'une demande auprès de la Direction des Soins, et doit proposer un collègue pour gérer le service à sa place pendant son absence.

MISSIONS DU POSTE**Missions principales :**

- Le cadre de santé en gérontologie est garant du respect de la Charte de la personne âgée dépendante. A ce titre, il participe à la mise en œuvre et/ou à l'élaboration du projet de soins de l'établissement et du service parallèlement au projet médical établi.
- Le cadre de santé a pour mission d'organiser les activités paramédicales ou de soins au sein d'une unité de soins ou d'un service.
- La qualité et la sécurité des soins, l'organisation et la planification des soins sur 24h constituent son cœur de métier.
- Il anime et encadre les équipes placées sous sa responsabilité, coordonne et optimise les moyens mis en œuvre.

Missions permanentes :

- Être garant de la continuité et de l'organisation des soins et par conséquent, assurer la gestion et l'encadrement de l'équipe paramédicale dont il a la responsabilité
- Participation avec les référents aux commissions d'animation et des menus.
- Participer à la gestion des entrées, à leur organisation dans le respect du projet de soins et/ou projet de vie, participer à la commission d'admission
- Être garant de la qualité de l'accueil
- Veiller à la programmation et au bon déroulement des animations en collaboration avec l'animatrice
- Coordonner l'ensemble des intervenants (bénévoles, prestataires, ...)
- Favoriser la prise en charge personnalisée, le maintien ou la reprise d'autonomie des personnes soignées.
- Planifier avec l'équipe paramédicale et médicale les PAP (Projet d'Accompagnement Personnalisé)
- Elaborer en collaboration avec l'équipe paramédicale et médicale les GIR à l'entrée des résidents puis deux fois par an.
- Participer en collaboration avec l'équipe médicale aux rendez-vous Famille.
- Évaluer la charge de travail.
- Mettre en œuvre des actions d'amélioration de la prise en charge
- Évaluer les compétences de l'équipe en fonction du profil de poste lors de l'entretien professionnel et de formation.
- Élaborer le plan de formation
- Être le garant de l'encadrement des étudiants en stage : accueil, suivi de stage
- Être responsable de la gestion matérielle du service
- Favoriser les transmissions des informations ascendantes et descendantes

- Conduire des démarches participatives d'amélioration continue de la qualité et s'assurer de la mise en place des plans d'actions qualité
- Favoriser l'amélioration continue de la qualité dans le service : droit et information des résidents, mise à disposition du livret d'accueil et suivi des questionnaires de satisfaction, organisation de la prise en charge des résidents, amélioration des pratiques professionnelles, surveillance et prévention du risque infectieux, vigilance sanitaire.
- Mettre en place des procédures adaptées au service
- Assurer la communication des nouvelles procédures et protocoles institutionnels et veiller à leur application
- Evaluer et contrôler la qualité et la sécurité des activités de soins du service à partir des procédures institutionnelles
- Veiller au confort des résidents et au respect de l'éthique des soins infirmiers et médico-techniques
- Favoriser la mise en place des Comités de Retour d'Expérience (CREX) dans l'unité et assurer un suivi
- Participer aux Revues Morbidités Mortalité (RMM) au sein du Pôle
- Inciter à la déclaration des événements indésirables, analyser les FEI et faire retour aux équipes.
- Assurer le rôle de référent qualité sécurité des soins en communiquant aux équipes les informations transmises par DQGRP dans le cadre de :
 - La préparation de l'évaluation des établissements médico-sociaux.
 - La transmission des résultats d'audits ou recueil d'indicateurs
 - La transmission des bilans gestions des risques, vigilances, PAQSS, Conseil de Vie Sociale et questionnaires de satisfaction
 - L'actualisation des plans d'urgence
 - Des plaintes et des réclamations

Missions spécifiques :

- Peut être membre de commissions ou groupes de travail institutionnels
- Peut bénéficier de formations sur des thèmes spécifiques

PARTICULARITES A LA FONCTION

Les difficultés et/ou risques particuliers en matière de conditions de travail du poste
 Les unités du pôle sont dispersées sur le site et nécessitent une mobilité du cadre.

COMPETENCES REQUISES

La formation et les qualifications requises :

Diplôme d'Etat Infirmier

Diplôme de Cadre de Santé

Les connaissances particulières :

Physiologie du vieillissement,

Les troubles du comportement,

La démence,

La dépendance,

La relation soignant/soigné.

Formation obligatoire :

Sécurité incendie.

Formations institutionnelles :

AFGSU

L'expérience professionnelle :

Expérience infirmière et/ou de faisant fonction de cadre auprès des personnes âgées.

Les qualités professionnelles :

Sens des relations humaines (communication, négociation, remise en cause ...) et du service public,

Patience,

Empathie,

Objectivité,

Sens de l'équité,

Prise de recul,

Écoute,

Relation d'aide,

Maîtrise de soi,

Anticipation,

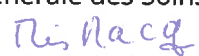
Dynamisme,

Curiosité, créativité,

Réactivité.

Creil, le 22 avril 2026.

GHPSO
Groupe Hospitalier Public de l'Oise
Directrice des Soins

La Directrice et Coordonnatrice
Générale des Soins,

Nicole MISMACQ.