

Secrétariat – Site de Creil :  
03.44.61.60.36

Secrétariat – Site de Senlis :  
03.44.21.71.02

Creil, le 24 juin 2026.

## FICHE DE POSTE

**Pole :** Oncologie

**Site :** SENLIS

**Services :**

USP (Unité de Soins Palliatifs)-EMSP (Equipe Mobile des Soins Palliatifs)-Pool de suppléance

**Grade :** Cadre de santé

## IDENTIFICATION DU POSTE

**Grade :** Cadre de santé

**Liaisons hiérarchiques :** sous la responsabilité du cadre supérieur de santé oncologie-nuit-UMCA et celui qui assure son remplacement et de la Direction des Soins

**Liaisons fonctionnelles :**

- Les différentes Directions du GHPSO,
- Les équipes médicales des services USP et EMSP
- Le Psychologue de l'EMSP
- Les équipes paramédicales des unités de soins du GHPSO
- Les secrétariats administratifs et secrétariats médicaux des 2 services,
- L'équipe de rééducation, les diététiciennes, les psychologues du pôle, et le service social,
- Les associations et les bénévoles d'accompagnement qui interviennent au sein des services :  
Senlis Automne, ASP Oise, l'aumônerie...,
- L'équipe de cadres de santé de l'établissement,
- Les services de soins de l'établissement,
- Les services médico-techniques, logistiques, administratifs de l'établissement,
- Les instituts de formation en soins infirmiers, d'aides-soignants, les lycées,
- Les structures extérieures : hôpitaux, coordinations sanitaires et sociales, médecins de ville,
- Les bénévoles

**Présentation des services :** Ils sont situés sur le site de Senlis dans le bâtiment central au RDC pour l'USP. Ces 2 unités sont des lieux de soins mais également des lieux de vie.

- L'USP est une unité du Pôle d'Oncologie qui a une capacité d'accueil de 12 lits. Elle a une activité spécifique et exclusive en soins palliatifs. Elle assure une triple mission : soins, formation et recherche.

-L'EMSP (Equipe Mobile de Soins Palliatifs) du GHPSO est une équipe de Territoire qui fonctionne 5 jours sur 7 aux heures ouvrables. Elle a pour mission prioritaire de développer le concept de soins palliatifs au sein de l'établissement. Elle permet de répondre aux besoins de prise en charge des personnes soignées, de leurs familles, et accompagne les équipes soignantes. Elle a pour vocation d'aider, soutenir et accompagner.

Elle est composée de 2 praticiens hospitaliers, 0,10 ETP cadre de santé, 2 ETP IDE, 1 ETP psychologue et 1 ETP secrétariat.

Elle exerce de façon transversale et bi-site (Creil-Senlis) au sein du GHPSO mais aussi dans les établissements médicaux sociaux du territoire définis par l'ARS des Hauts de France ayant formalisé une convention avec notre établissement (plus d'une vingtaine).

Elle intervient à la demande des praticiens des services de soins ou établissements médico-sociaux qui remplissent une fiche de demande de prise en charge par l'EMSP.

Elle collabore avec les équipes soignantes référentes sans s'y substituer.

Les locaux se situent sur le site de Creil dans le service des consultations externes, au rez de chaussée.

-

**Horaires :** En fonction des nécessités du service du lundi au vendredi. Cadre au forfait. Le cadre de santé participe à la continuité de l'encadrement au sein du pôle, et peut participer aux astreintes (week-end, jours fériés, semaine).

EMSP / Présence cadre 0.10ETP sur l'activité

USP / Présence cadre 0.90ETP sur l'activité

## MISSIONS DU POSTE

### Missions principales :

- Le cadre de santé a pour mission d'organiser les activités paramédicales ou de soins au sein d'une unité de soins ou d'un service.
- La qualité et la sécurité des soins, l'organisation et la planification des soins sur 24h constituent son cœur de métier.
- Il anime et encadre les équipes placées sous sa responsabilité, coordonne et optimise les moyens mis en œuvre.

### Missions permanentes :

- L'organisation des soins
- Etre garant de la continuité et de l'organisation des soins et par conséquent, assurer la gestion et l'encadrement de l'équipe paramédicale dont il a la responsabilité,
- Etre garant de la continuité de service de l'équipe paramédicale pour le GHPSO et les établissements médico-sociaux
- S'informer régulièrement des mouvements dans les conventions des établissements médico-sociaux (début ou fin de partenariat) et prévoit les ordres de missions des IDE en fonction
- Réactualiser le profil de poste IDE en fonction des évolutions du poste
- Réaliser les entretiens professionnels et de formation annuellement
- Assurer la communication et l'information avec son équipe
- Maintenir en place une organisation qui favorise la complémentarité de la prise en charge pluridisciplinaire de l'EMSP (médecins - psychologue - IDE)
- Participer au staff hebdomadaire de l'EMSP
- Suivre les indicateurs d'activité EMSP du tableau de bord ARS
- Réaliser le bilan d'activité annuel paramédical de l'EMSP
- Elaborer le projet de vie et/ou le projet de soins, les rapports d'activité,
- Participer aux réunions de synthèse du service et au PPS de l'USP, et de l'EMSP
- Veiller à l'application des protocoles de soins institutionnels,
- Mettre en place des procédures adaptées aux services,
- Connaître, participer à la réactualisation et mettre en œuvre les plans d'urgence (plan bleu, plan canicule),
- Participer à la démarche qualité instaurée par le centre hospitalier et en assurer la mise en

plan canicule),

- Participer à la démarche qualité instaurée par le centre hospitalier et en assurer la mise en place au sein des services,
- Participer aux démarches d'accréditation du GHPSO et de certification spécifique au pôle,
- Favoriser les transmissions des informations ascendantes et descendantes,
- Assurer la communication et l'information dans son unité.

- La gestion des ressources humaines

- Participer au recrutement
- Animer et fédérer ses équipes,
- Planifier et optimiser les effectifs en fonction de la charge de travail
- Favoriser la mutualisation au sein du pôle concerné,
- Participer à l'élaboration des profils de poste des agents et les réactualiser,
- Evaluer les compétences des équipes en fonction du profil de poste lors de l'entretien annuel d'évaluation
- Planifier et réaliser les entretiens individuels de formation,
- Elaborer le plan de formation
- Participer au développement des compétences des agents des 2 unités,
- Organiser des réunions d'information du personnel sur des thèmes d'actualité,
- Organiser l'accueil et l'encadrement des nouveaux professionnels et assurer leur intégration,
- Etre le garant de l'encadrement des différents étudiants en stage (formation initiale et/ou continue) : accueil, suivi de stage

- La démarche qualité et sécurité des soins

- Conduire des démarches participatives d'amélioration continue de la qualité et s'assurer de la mise en place des plans d'actions qualité
- Favoriser l'amélioration continue de la qualité dans le service : droit et information du patient, mise à disposition du livret d'accueil et suivi des questionnaires de sortie, organisation de la prise en charge des patients, amélioration des pratiques professionnelles, surveillance et prévention du risque infectieux, vigilance sanitaire.
- Mettre en place des procédures adaptées au service
- Assurer la communication des nouvelles procédures et protocoles institutionnels et veiller à leur application
- Evaluer et contrôler la qualité et la sécurité des activités de soins du service à partir des procédures institutionnelles
- Veiller au confort des patients et au respect de l'éthique des soins infirmiers et médico-techniques
- Favoriser la mise en place des Comités de Retour d'Expérience (CREX) dans l'unité et assurer un suivi
- Participer aux Revues Morbidités Mortalité (RMM) au sein du Pôle
- Assurer le rôle de référent qualité sécurité des soins en communiquant aux équipes les informations transmises par DQGRP dans le cadre de :
  - La préparation de la certification HAS et des démarches d'évaluation
  - La transmission des résultats d'audits ou recueil d'indicateurs
  - La transmission des bilans gestions des risques, vigilances, PAQSS, CDU, enquêtes ISATIS et questionnaires de satisfaction
  - L'actualisation des plans d'urgence
  - Des plaintes et des réclamations

- L'accueil et la prise en charge des malades

Participer à la gestion des entrées, à leur organisation dans le respect du projet de soins,

Etre le garant de la qualité de l'accueil, de la sécurité et de la continuité des soins,

Mettre en œuvre des actions d'amélioration de la prise en charge,

Mettre en place une organisation qui favorise la complémentarité de la prise en charge

pluridisciplinaire,

- Sur l'USP :

Organiser, préparer et participer à l'accueil des patients et de leurs proches en USP dans un souci de continuité de la prise en charge et des soins, en cohérence avec les objectifs de la prise en charge palliative,

Favoriser un climat d'écoute et de respect qui permettra aux patients et à ses proches de cheminer dans leur perception et l'acceptation, si possible, de la situation,

- La gestion du matériel et économique :

Mettre en œuvre les actions d'amélioration de qualité de vie des résidents et des patients sur le plan des locaux (plan d'investissement),

Evaluer et prioriser les besoins des services en matière d'équipements et de travaux,

Etre responsable de la gestion des stocks et des matériels des services,

Assurer le contrôle et le suivi des stocks,

Analyser les indicateurs (DMS, taux d'occupation), assurer un suivi et apporter des actions d'amélioration.

Missions spécifiques :

- Peut être membre de commissions ou groupes de travail institutionnels
- Peut bénéficier de formations sur des thèmes spécifiques
- Sur l'USP : Participe aux congrès et journées thématiques en lien avec la prise en charge palliative et aux rencontres régionales des intervenants en soins palliatifs, participe aux groupes de parole visant à mener une réflexion et à éclairer le vécu des soignants en exercice professionnel en USP, encadre l'équipe de bénévoles et leurs interventions sans existence de lien hiérarchique.

#### COMPETENCES REQUISES

La formation et les qualifications requises :

Diplôme d'Etat Infirmier

Etre titulaire du diplôme de cadre de santé ou avoir un projet cadre de santé

Les connaissances particulières :

Maîtrise de base de l'outil informatique,

Connaissances souhaitées dans le domaine des soins palliatifs et de l'accompagnement ainsi que sur la maladie d'Alzheimer ou troubles apparentés,

Etre titulaire d'un DU soins palliatifs ou s'engager à suivre cette formation diplômante.

Les qualités professionnelles :

disponibilité

Sens des relations humaines (communication, négociation, remise en cause ...) et du service public,

Sens de l'organisation, et sens de l'écoute et de la relation d'aide

Patience, Empathie, Objectivité, Sens de l'équité, Prise de recul,

Tolérance à la pression et capacité à se ressourcer

Écoute,

Relation d'aide,

Maîtrise de soi,

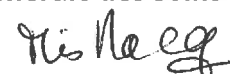
Anticipation,

Dynamisme,

Curiosité, créativité, Réactivité.

Creil, le 23 juin 2026.

**La Directrice et Coordinatrice  
Générale des Soins**



**Nicole MISMACQ**