

Identité du rédacteur : Aude PIQUET, Cadre supérieur de santé

Creil, le 28 août 2024.

FICHE DE POSTE

Pole : GERONTOLOGIE CLINIQUE

Site : Creil

Service : GERIATRIE AIGUE

Grade : IDE

IDENTIFICATION DU POSTE

Fonction : IDE

Liaison hiérarchique : sous la responsabilité du cadre de santé de l'unité dans laquelle il ou elle est affecté(e), du cadre supérieur de pôle, de la Direction des Soins.

Liaisons fonctionnelles :

Les membres de l'équipe de l'unité
Les équipes médicales et paramédicales des services de soins et des services médico-techniques,
Les services logistiques,
Les équipes pédagogiques des instituts de formation et autres centres de formation
Les étudiants et stagiaires

Présentation du service :

L'Infirmière exerce en gériatrie aigue (15 lits)
Il peut également exercer sur demande du cadre :

- En SMR (36 lits)
- En EHPAD (90 lits)
- En USLD (73 lits)
- En Accueil de jour Hippocampe (12 places)
- En hôpital de jour gériatrique (2 places)
- En hôpital de jour SMR (7 places)
- GA-S site de Senlis (15 lits)
- GA-2S de Senlis (15 lits)

Horaires :

L'obligation horaire du temps de travail est définie par l'établissement.
Horaires en 12h de jour, 12h de nuit, les week-end et jours fériés.
Une réflexion sur la modification des horaires reste possible en fonction des besoins du service.

MISSIONS DU POSTE

Missions principales :

Prend en charge le suivi médical des personnes accueillies en collaboration avec les médecins
Transmet les informations nécessaires à la prise en charge des personnes âgées

Missions permanentes :• L'organisation des soins :

Coordonne les prises en charge des patients avec l'équipe soignante pluri disciplinaire dont elle assure l'encadrement pendant son temps de travail.

Assure les soins relevant du rôle propre de l'IDE en collaboration avec les aides-soignantes et agents du service : soins de nursing, élimination, nutrition...

Dispense les thérapeutiques prescrites, aide à la prise médicamenteuse, assure la traçabilité de la dispensation et en surveille les effets.

Réalise tous les soins infirmiers relevant de sa compétence.

Planifie et applique les prescriptions médicales.

Planifie et applique les protocoles spécifiques du service.

Applique les procédures et protocoles en vigueur dans l'établissement

Met à jour la planification de soins, en assure le suivi.

Assure la gestion du dossier de soins infirmiers, respecte l'ordre de ses différents éléments ainsi que le suivi

Assure la traçabilité des soins dans le dossier de soins.

Réalise la transmission des informations nécessaires au suivi de la personne âgée par écrit et oralement.

Participe aux différentes réunions de service : organisationnelles, staff, formation...

Met en œuvre les actions de prévention en lien avec la prise en charge de personnes âgées dépendantes : nutrition, escarre, douleur, poids, contention, chute...)

Accueille et encadre les étudiants en stage.

Veille au respect de la tenue réglementaire : tenue vestimentaire fournie et entretenue par l'établissement

Utilise les outils et logiciels mis à sa disposition : clinicom, intranet labo, intranet, gestion documentaire, commandes, prescriptions médicamenteuses...

• L'accueil et la prise en charge des malades :

Accueille le patient le jour de son arrivée dans le service

Met en œuvre le projet de soins du patient définis à son arrivée en équipe pluri disciplinaire, en planifie et coordonne les actions.

Participe à l'information du patient et de son entourage.

Evalue en collaboration avec le médecin et l'équipe les projets de soins et réajuste si besoin.

Maintient ou favorise l'autonomie de la personne âgée dans les actes de vie quotidienne (hygiène, alimentation, habillage, déshabillage, locomotion, continence) en collaboration avec les aides-soignantes

Veille au respect des droits des patients : bientraitance, confidentialité, intimité, choix du patient, volontés du patient

Observe les comportements, les fonctions cognitives

• La gestion du matériel :

Commande les traitements et dispositifs médicaux, les fournitures de laboratoire, les imprimés référencés.

Assure le suivi du chariot d'urgence, sa vérification, la traçabilité et réajuste si besoin.

Prévient le cadre de tout matériel défectueux

Réceptionne le matériel après réparation et en informe le cadre.

Fait une demande d'intervention pour réparation (électricité, plomberie, hôtellerie...) en dehors de demande de travaux au service technique.

Missions spécifiques :

Peut être référente dans des thèmes divers (escarres, encadrement des étudiants, pharmacie, douleur, hémovigilance, matériovigilance, hygiène...)

PARTICULARITES A LA FONCTION

Moyens mis à disposition de l'agent :

Des formations de pôle : Prise en charge de la personne âgée, démence et troubles du comportement, accompagnement en fin de vie, Bienveillance, Dénutrition, Escarre

COMPETENCES REQUISES

La formation et les qualifications requises :

Diplôme d'état infirmier

Connaissance de base de l'outil informatique (DXCARE, logiciels datameal, COPILOTE, demande de réparation, ...)

Formations obligatoires et institutionnelles :

Sécurité incendie

AFGSU

Sécurité transfusionnelle

Les qualités professionnelles requises :

Sens de la communication

Sens de l'organisation

Sens des responsabilités

Sens du travail en équipe

Initiative

Créativité

Sens des relations humaines

Relation d'aide

Sens de l'écoute

Sens aiguisé de l'observation clinique et des comportements

Capacité à s'interroger sur ses compétences professionnelles

Creil, le 27/08/24.

**La Directrice et Coordonnatrice
Générale des Soins**

Nicolas
Nicole MISMAO.

GHPSO
Groupe Hospitalier Public de l'Oise
Directrice des Soins