

Secrétariat – Site de Creil :
03.44.61.60.36

Secrétariat – Site de Senlis :
03.44.21.71.02

Identité du rédacteur : Sylvie DORMIGNIE/ Caroline ZUPPETTI

Senlis, le 15 Mars 2019.

FICHE DE POSTE

Pole : Médico-Technique

Site : Creil /Senlis

Service : Pharmacie/Stérilisation

Grade : Logisticien

IDENTIFICATION DU POSTE

Grade : Logisticien

Liaisons hiérarchiques : Cadres de Santé, Cadre de Pôle et Direction des soins.

Liaisons fonctionnelles : Pharmaciens, Cadres de Santé, Préparateurs en Pharmacie, Adjoints administratifs, Unités, Intervenants extérieurs.

Présentation du service :

L'équipe pharmaceutique est composée de 7,4 praticiens hospitaliers, d'1 assistant, d'1 interne en pharmacie, d'étudiants en 5AHU, d'1 cadre de santé et 1 FF cadre de santé, de 23 préparateurs, de 2 apprentis préparateurs, d'1 responsable logistique, de 6 logisticiens, de 4 agents administratifs. Ces équipes se répartissent sur les sites de Creil et Senlis.

L'unité de Stérilisation est composée de 2 Infirmières, d'1 logisticien et de 11 agents.

Les activités techniques de la PUI sont diversifiées :

- Dispositifs Médicaux,
- Médicaments (ATU, MDS, Hors GHS, Stupéfiants), Rétrocession
- Pharmacotechnie (agrément préparation hospitalière, préparations pédiatriques, URCC de 10 000 Préparations), unité de reconditionnement des médicaments, sous-traitance (donneur d'ordre avec des préparations nutrition parentérale, oncologique orale, ophtalmologique)
- Pharmacie Clinique, optimisation thérapeutique en particulier chez le sujet âgé, Conciliation médicamenteuse, Dispensation Individuelle et Journalière en MCO
- Automate de dispensation
- Unité de stérilisation.

Par ailleurs, à travers la coordination du groupement d'achat régional des dispositifs médicaux, des marchés locaux, une importante activité de gestion d'achat hospitalier est réalisée.

Le service pharmacie est ouvert du lundi au vendredi de 8h30 à 18h15. Le samedi de 8h30 à 13h30.

En dehors de ces horaires, un pharmacien d'astreinte est joignable par le standard.

Horaires : les horaires de la réception de la PUI sont de 8h30 à 16h30 du lundi au vendredi.

MISSIONS DU POSTE

Missions principales PUI :

- Réception des colis.
- Réception informatique des commandes.
- Rangement des commandes.
- Médicaments Dérivés du Sang : traçabilité à la réception.
- Gestion du rangement sur les rayonnages.
- Inventaires tournants des stocks.
- Gestion du plan blanc.
- Suivi des périmés des médicaments et dispositifs médicaux.
- Distribution des solutés massifs.
- Gestion des archives documentaires.
- Suivi des températures des réfrigérateurs et congélateurs.
- Transport des poches de chimiothérapies entre la PUI et les services (Creil et Senlis).
- Former les nouveaux arrivants.

Missions spécifiques :

PUI site de Creil :

- Cytotoxiques : traçabilité à la réception.
- DMI : traçabilité à la réception.
- Gestion des litiges avec les fournisseurs.
- Gestion des dépôts de dispositifs médicaux.
- Entretien des rayonnages.
- Gestion des stocks déportés (livraison en dialyse et en stérilisation, urologie).
- Gestion du plein/vide dans les services de réanimation et unité de soins continus.
- Réception et destruction des échantillons de marchés.
- Réception et rangement des tenues du personnel de la PUI.

PUI site de Senlis :

- Gestion des stocks déportés (réapprovisionnement de la PUI à partir des réserves...).
- Déconditionnement des médicaments pour l'activité de PDA (préparation de doses à administrer).

Unité de stérilisation :

- Transport des dispositifs médicaux (propres et sales) entre les deux sites du GHPSO.
- Entretien du camion.
- Distribution des dispositifs médicaux stériles.
- Acheminement des commandes de la PUI vers la stérilisation et rangement.
- Gestion des stocks.
- Inventaires tournants des stocks.
- Réapprovisionnement des consommables.
- Livraison et transfert de médicaments et dispositifs médicaux entre les deux sites.

PARTICULARITES A LA FONCTION

- Toutes les missions du logisticien sont effectuées sous la responsabilité du pharmacien

COMPETENCES REQUISES

La formation et les qualifications requises :

- Chimio®
- Magh2®
- Sédistock®
- Sédisang®
- Excel/Word
- Hospitalis
- MyUnidose
- Intranet
- Outlook

- Permis B
- Permis poids lourd souhaitable

- CACES

Formation obligatoire :

Sécurité incendie

Formations institutionnelles :

AFGSU

Les qualités professionnelles requises :

- Rigueur
- Concentration
- Sens de l'organisation
- Sens du travail en équipe
- Communication
- Secret professionnel
- Respect de la hiérarchie

Creil, le 15 mars 2019

GHPSO
Groupe Hospitalier Public de l'Oise
Directrice des Soins

La Directrice et Coordonnatrice
Générale des Soins


Nicole MISMACQ