

Identité du rédacteur : B. PHILIPPE, CSS Pôle URAD

FICHE DE POSTE

Pole : URAD

Site : Creil et Senlis

Service : Anesthésie / SSPI

Grade : Cadre de Santé

IDENTIFICATION DU POSTE

Fonction : Cadre de Santé

Liaison hiérarchique : Cadre Supérieur du Pôle URAD, Directrice et Coordinatrice des Soins

Liaisons fonctionnelles : Chef de structure, Chef de Pôle, Chef de bloc, Coordonnateur de bloc, Médecins anesthésistes, chirurgiens, cardiologues, ophtalmologues, hépato gastro entérologues, IDE régulatrice, Cadres de Santé du bloc opératoire, Cadres du Pôle URAD et de l'Etablissement, Direction générale, ensemble des Directions fonctionnelles, équipes soignantes des unités d'hospitalisation, services administratifs, logistiques, médico-techniques, service d'hygiène

Présentation du service :

Le service d'anesthésie se situe au niveau des blocs opératoires. Il fonctionne H24.

Du lundi au vendredi inclus : 08h/17h

Ligne de garde à partir de 17 heures en semaine, les week-ends et jours fériés : 1 IADE

Bloc opératoire site de Creil : 5 salles

Bloc opératoire site de Senlis : 2 salles plus la maternité

SSPI :

- **Creil :** ouverte de 08h à 21h du lundi au vendredi inclus et de 10h30 à 18h les week-ends et jours fériés

- **Senlis :** ouverture H24, 7 jours/7

Horaires : Adaptables en fonction des nécessités de service, au forfait : 07h48 par jour comptabilisées

Du lundi au vendredi, repos hebdomadaires fixes.

MISSIONS DU POSTE

Missions principales :

- Organiser les soins et s'organiser ;
- Gérer les moyens ;
- Manager les ressources humaines ;
- Créer et maintenir une cohésion d'équipe ;
- Evaluer, améliorer, mettre en place des procédures ;
- Assurer une relation de qualité avec les bénéficiaires et les collaborateurs ;
- Assurer la fonction de contrôle en veillant à la qualité et la sécurité des soins ;
- Adapter les ressources humaines aux activités ;
- Collaborer de manière efficiente avec les Cadres des blocs opératoires afin de permettre la fluidité des activités ;

Missions permanentes :

- Participer au conseil de bloc opératoire
- Participer aux réunions de validation du programme sur chaque site
- Mise en œuvre du projet de soins de l'Etablissement, en collaboration avec la DSIRMT, le Chef de Pôle, le Chef de structure et le Cadre Supérieur de Pôle ;
- Mise en œuvre du projet de Pôle/service, en collaboration avec le Chef et le Cadre Supérieur de Pôle ;
- Gestion des ressources humaines : entretien recrutement, suivi de l'intégration des agents paramédicaux et de l'évolution des compétences, suivi des temps de travail ;
- Réalisation des entretiens annuels d'évaluation et de formation (besoins, suivi, évaluations) ; accompagner les prises de poste
- Contrôle des pratiques professionnelles afin d'assurer la qualité et la sécurité des soins, mise en place, suivi et évaluation de procédures, protocoles, EPP, CREX, missions transversales en lien avec la DSIRMT ;
- Gestion du matériel, des commandes ;
- Accueil et suivi de l'organisation de l'encadrement des stagiaires ;
- Accompagner l'équipe paramédicale dans les conduites de changement ;
- Créer une cohésion d'équipe ;
- Animer des réunions d'équipe ;
- Accompagner les situations complexes ;
- Rendre compte à sa hiérarchie ;
- Gérer la mise à jour des différents plans de catastrophe ;
- Assurer le suivi des traçabilités de stupéfiants, des trousseaux de clefs, des traçabilités de culots globulaires ;

PARTICULARITES A LA FONCTION

Missions spécifiques :

- Etre adaptable et équitable ;
- Etre capable de travailler en équipe pluridisciplinaire ;
- Adapter son mode de communication aux situations rencontrées ;
- Favoriser la collaboration multi partenariale ;
- Savoir gérer les situations d'agressivité ;
- Animer des réunions d'équipe ;
- Représenter le GHPSO en véhiculant une image positive ;
- Travailler en collaboration avec les Cadres du Pôle URAD notamment en termes de mutualisation des ressources humaines ;
- Collaborer avec l'ensemble des Cadres de Santé de l'Etablissement lors des prises en charge des hospitalisations des personnes ;
- Etre capable de :
 - ✓ prendre des initiatives et être autonome ;
 - ✓ prendre de la distance avec les équipes ;
 - ✓ transmettre les informations aux collaborateurs concernés ;
 - ✓ communiquer, à prendre la parole en groupe et à rendre compte ;
 - ✓ d'organisation et de négociation ;
 - ✓ prendre du recul par rapport aux problématiques ;
 - ✓ percevoir et gérer les conflits et à savoir se positionner ;
 - ✓ à gérer son stress ;

- ✓ d'analyser les situations avant la prise de décisions ;
- Etre garant de la qualité et sécurité des soins ;
- Participer aux missions transversales de l'Etablissement (qualité, CSIRMT...);
- S'inscrire dans une dynamique d'amélioration des pratiques de soins ;
- Gestion des équipes anesthésie
- Mener des entretiens individuels ;

COMPETENCES REQUISES

Formation et qualifications requises :

- Etre titulaire du diplôme de Cadre de Santé
- Etre titulaire du Diplôme d'Etat d'IADE depuis au minimum 5 ans pour un poste de Cadre de Santé faisant fonction et avoir pour projet professionnel de suivre la formation de Cadre de Santé

Formation obligatoire :

- Sécurité incendie
- Formation de Cadre de Santé à moyen terme

Formations institutionnelles :

- AFGSU
- Parcours professionnalisant des Cadres de Santé faisant fonction

Les qualités professionnelles requises :

- sens de l'organisation, de l'adaptabilité et de la gestion des priorités ;
- rigueur et engagement professionnel ;
- sens de l'équité ;
- sens de la discrétion et du droit de réserve ;
- sens de la communication ;

Creil, le 23 avril 2025,

**La Directrice et Coordinatrice
Générale des Soins**

Nic Mismacq

Nicole MISMACQ

GHPSO
GROUPE Hospitalier Public de l'Oise
Directrice des Soins

