

## **Responsable Achat, Logistique et Environnement**

### **Direction des Achats, Logistique, Environnement et Biomédical**

#### **Présentation générale de l'établissement :**

Le Groupe Hospitalier Public du Sud de l'Oise (GHP SO) assure des prises en charge sanitaires de premier et de second recours auprès d'un bassin de vie d'environ 250 000 habitants.

Avec 700 lits et places sur les sites de Creil et de Senlis, le GHP SO dispose d'une offre de prise en charge médicale variée : cardiologie, pneumologie, oncologie et autres activités médicales, une offre de chirurgie : orthopédique, viscérale notamment, une maternité avec une réanimation néonatale (seule maternité de niveau 3 en Picardie en dehors du CHU d'Amiens), 2 plateaux techniques et 41 lits de soins critiques.

L'établissement est composé de 2 200 professionnels, dont 280 personnels médicaux.

La Direction des Achats, Logistique, Environnement et Biomédical est composée des services suivants : Services Intérieurs, Standard, Restauration, Lingerie, Achat, Archives, Biomédical, Coursiers, Vaguemestre, Reprographie et Magasin. 9 Responsables et 127 Agents contribuent au bon fonctionnement du GHP SO au quotidien. C'est une Direction dynamique avec une bonne ambiance de travail et un esprit d'équipe fort.

#### **Préambule :**

Sous la responsabilité de la Directrice des Achats, de la Logistique, de l'Environnement et du Biomédical, le Responsable Achats, Logistique et Environnement exerce sur les sites de Creil et de Senlis.

En cas d'absence de la Directrice, il est le représentant la Direction Achats, Logistique, Environnement et Biomédical. Il a délégation de signature. Il participe aux astreintes administratives.

#### **Missions principales :**

- Encadrement des Responsables Logistiques, Environnement et Comptabilité / Gestion fournisseurs (6 personnes) : réponses aux demandes des Directions fonctionnelles et des Services de Soins, organisations de travail, projets de service, soutien aux dossiers complexes, suivi budgétaire et financier, respect de la réglementation en vigueur, notamment.
- Chargé de missions sur les projets confiés par la Directrice : création et/ou suivi d'opérations de courte ou longue durée, de plus ou moins grande ampleur (ex : projets de construction d'une Nouvelle Pharmacie/Stérilisation et Nouvelles Urgences) avec mise en place de tableaux d'analyses, calendriers de projet, etc.
- Encadrement de la Cellule Achats (3 personnes) : veiller au respect du code des marchés publics et à la prise en compte des besoins des utilisateurs, installer la numérotation à 14 chiffres DGOS et la nomenclature NCHFS en lien avec les équipes dans un premier temps. Le Responsable est chargé de la construction et de la mise en œuvre du Plan d'Actions Achats de Territoire (PAAT),
- Suivi et respect des budgets de classe 6 et de classe 2 : EPRD, PGFP, PPI et tableaux de suivi,
- Supervision du respect du calendrier de clôture et de la balance des stocks,
- Supervision des engagements, liquidations et mandatements,
- S'assurer de la bonne gestion des stocks et du bon fonctionnement au quotidien des Services Logistiques ainsi que de la qualité des tâches accomplies par les Services Achat, Logistique et Environnement.
- D'autres missions pourront être confiées.

**SAVOIR FAIRE :**

---

- Capacité à gérer les priorités et à anticiper,
- Expérience en management requise,
- Expérience en pilotage de projets et en organisation du travail attendue,
- Maîtrise des outils Microsoft (Word, Excel, Power point, Teams),
- Savoir rendre compte (à la Directrice notamment).

**SAVOIR ETRE :**

---

- Rigueur,
- Bonne communication,
- Respect des autres.

**PROFIL RECHERCHE :**

---

- Agent de catégorie A
- Au forfait
- Temps plein

**CONTACT :**

---

**Julie CORBERAND** *Directrice Achat, Logistique, Environnement et Biomédical*

[julie.corberand@ghpso.fr](mailto:julie.corberand@ghpso.fr) : CV + lettre de motivation