
Le Groupe Hospitalier Public du Sud de l'Oise recrute

Un responsable du Système d'Information GHT Oise Sud – H/F

Présentation générale de l'Etablissement

Le Groupe Hospitalier Public du Sud de l'Oise (GHPSO) est un établissement MCO bi-site (Creil – Senlis) situé en région Hauts de France. Il assure des prises en charge sanitaires de premier et de second recours sur un bassin d'environ 250 000 habitants. Il dispose d'un plateau technique de haut niveau et d'une offre de prise en charge médico-sociale variée. En complément des prises en charges des pathologies aiguës, l'Etablissement propose une offre complète en gériatrie (USLD et EHPAD) et gère une Ecole d'Aide-Soignant et un CAMSP.

Le GHPSO est l'établissement support du Groupement Hospitalier de Territoire Oise Sud (GHTOS) constitué de deux établissements parties :

- le Centre Hospitalier Georges Decroze de Pont Sainte Maxence ;
- l'Hôpital Local de Nanteuil le Haudouin Le Beau Regard.

Nombre de lits et places :

Le GHPSO comprend un total de 701 lits répartis sur deux sites (Creil et Senlis).

Organisation :

L'établissement est organisé en 8 pôles cliniques et médico-techniques (Pôle Chirurgie, Pôle Urgences-Réanimation-Anesthésie-Douleur, Pôle Médecine, Pôle Cardiovasculaire-prévention, Pôle Oncologie, Pôle Femmes-Mères-Enfants, Pôle Gériatrie, Pôle Médico-technique). Ces pôles sont soutenus par les services administratifs, logistiques et techniques. Les pôles sont communs aux deux sites de l'établissement.

Effectifs :

Au 31 décembre 2023, le GHPSO emploie plus de 234 médecins et 2 048 agents non médicaux.

Budget :

217 millions d'euros tous budgets confondus

Le Système d'Information du GHPSO a fortement évolué, d'un point de vue fonctionnel au cours de ces 5 dernières années, avec le déploiement du Dossier Patient Informatisé, le changement et la modernisation des outils de gestion de l'identité, de la facturation du patient, de la gestion du PMSI, des archives médicales papier, de la gestion des rendez-vous, de la gestion du Laboratoire, accompagné d'un renouvellement et d'un renforcement de l'infrastructure serveurs et réseaux, et du renouvellement, extension et modernisation du parc client et périphériques, mise en œuvre de la téléphonie IP.

Les enjeux pour la DSI sont l'accompagnement des projets de constructions et travaux dès 2024 et sur les 10 ans (Nouvelle Pharmacie - Stérilisation, nouvelles Urgences Adultes et Urgences Pédiatriques, ...), nécessitant un nouveau schéma directeur s'appuyant sur le projet médical du GHPSO, la convergence du SI au niveau du GHT, la prochaine certification HAS, et les démarches de sécurisation permettant notamment de faire face aux cyber attaques.

Présentation de la direction et du service

La Direction des Opérations, du Système d'Information et des Parcours Patients comprend 40 agents répartis en 3 services : les opérations architecturales, les parcours patients (service social, patientèle, bed-manager) et les systèmes d'informations.

Le service informatique comprend 18 agents, et est composé de 3 cellules support-appli, système-réseaux, et équipe projet DPI.

Missions principales

Le RSI doit être présent dans son service mais également visible dans les services de l'établissement et être un interlocuteur privilégié dans tous les autres établissements du GHT.

▪ **MANAGEMENT :**

- Adjoint du directeur fonctionnel sur toutes les facettes du service des systèmes d'information ;
- Management de l'équipe du service informatique ;
- Mise en œuvre du schéma directeur du système d'information (SI) ;
- Mise en place effective d'un service informatique unique sur le GHT ;
- Suivi du déploiement du dossier patient informatisé ;
- Planification, coordination et adaptation des moyens mis à disposition (ressources financières, humaines, techniques, documentation) en garantissant le respect de la qualité de service, des délais et des coûts ;
- Suivi des commandes, des marchés et comptes du service, sous la responsabilité du directeur des systèmes d'information et en lien avec la direction des Achats et la direction des Finances ;
- Mise en place d'une véritable coordination avec le service biomédical, et les services techniques pour faciliter les projets ;
- Coordination la démarche qualité interne au service, et démarche qualité SI au sein du GHPSO, dans le cadre de la nouvelle certification HAS, et autres démarches (Certification des comptes).

▪ **SECURITE :**

- Pilote la sécurité des systèmes d'informations avec le RSSI et suit l'avancée de la démarche OSE ;
- Sécurisation des systèmes d'information, du socle technique et de l'infrastructure, sensibilisation en lien avec la responsable de la sécurité du SI, l'ingénieure biomédical, les services techniques ;
- Suivi des plans d'actions cyber, et mise en œuvre dans le cas des projets CaRE / France Relance / JO Cyber

▪ **PILOTAGE DE PROJET :**

- Représente la DSI dans les groupes de travail, les projets, audits, travaux ;
- Réponse et suivi des appels à projets (SEGUR numérique, France relance, appels à projets ARS...), suivi des démarches HOPEN... ;
- Révision du registre des traitements et actions à mener en lien avec le Délégué à la protection des données ;
- Suivi des projets régionaux en lien avec le Directeur ;
- Définition de la stratégie de convergence du SI du Groupe Hospitalier de Territoire, en lien avec le DSI du GHT et les directeurs des établissements membres du GHT ;
- Accompagnement des projets SI ;
- Coordination du déploiement de nouveaux logiciels dans le cadre de l'optimisation des organisations et pilotage propre de certains projets.

Missions secondaires

- Participation possible aux projets institutionnels ;
- Pilotage de projets aux besoins sur opportunités ;
- Participation aux dossiers transversaux de la direction DOSIPP.

Liens hiérarchiques

- Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur des Opérations, des Systèmes d'Informations et des Parcours Patients.

Relations fonctionnelles

- Responsable de Sécurité du Système d'information ;
- Délégué à la Protection des Données ;
- Directeurs fonctionnels, médecins, cadres du GHPSO et des membres du GHT ;
- Ingénieur biomédical, responsables des services techniques de Creil et Senlis, attachés et personnels des Ressources Humaines, des Finances, Admissions et du Contrôle de Gestion, des Achats ;
- Chef de projet GIP Sant& Numérique Hauts de France, GCS Ameitic ;
- Editeurs informatiques.

Niveau de formation

- Diplôme d'ingénieur en informatique ou équivalent (Bac + 5).

Compétences et savoir être

- Expérience fortement appréciée dans le domaine des systèmes d'information hospitaliers ;
- Expertise en systèmes d'informations, réseaux, infrastructures serveurs, interopérabilité, périphériques, sécurité SI ;
- Expérience confirmée de conduite de projet, capacité à travailler sur cette base de fonctionnement, et conduite du changement ;
- Connaissances approfondies en analyse de risque, normes et droit informatique et dans l'élaboration d'un schéma directeur SI ;
- Expérience impérative dans le management d'équipe ;
- Capacité à analyser et à identifier les problématiques ;
- Autonomie dans ses actions, mais apte au travail en équipe, mais aussi à la délégation ;
- Rigueur et aptitude à la négociation ;
- Capacité d'anticipation, être force de proposition ;
- Réactivité, aptitude à la communication et coordination dans la sérénité en cas dans la gestion de crise, résistance et gestion du stress ;
- Disponibilité, écoute discrétion, respect des personnes et du secret professionnel ;
- Aptitude à la communication institutionnelle, capacité à animer des temps d'échange, aisance relationnelle et rédactionnelle ;
- Connaissances souhaitées en achats publics ;
- Permis A ou B indispensable.

Conditions d'exercice

- Le poste est situé sur le site de Creil mais avec des temps sur le site de Senlis et sur les établissements du GHT ;
- Forfait horaire cadre ;
- Rémunération proposée : Selon le profil et l'expérience du candidat, (grille d'ingénieur hospitalier) ;
- Recrutement : CDI, détachement, mutation.

Contacts

- Le Directeur des Opérations, du Système d'Information, et des Parcours Patients
Kévin LAMOTHE - kevin.lamothe@ghpso.fr
- Son assistante, Vanessa DE OLIVEIRA : 03 44 61 60 03 – vanessa.deoliveira@ghpso.fr